PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, marzo del 2024

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5859147**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Sena Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No **CO1_PCCNTR_5859147** del año 2024

STEFANY YULIETH QUINTERO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.744.617 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es por la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se hizo participación en las siguientes reuniones: - Reunión virtual aclaración de dudas nuevo instructivo de pago el día 20 de febrero en la plataforma Team Microsoft -Asistencia a Videoconferencia lineamientos de emprendimiento 2024, el día 26 de febrero del presente año. - Reunión virtual de equipo mes de marzo, SBDC SENA, el día 01 de marzo de 2024. -Jornada Virtual de Inducción de los procesos de emprendimiento, SBDC SENA CAA Fonseca, realizada los días 05, 06, 07 y 08 de marzo en la jornada de la mañana. -Asistencia a Videoconferencia aplicativo SIGE, realizada el día 11 de marzo de 2024.	Evidencias fotográficas Team Microsoft
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se actualizó el plan de acción formulado con base en los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento, con el fin de dar cumplimiento a las metas de la vigencia 2024	GEE-F-007 Formato de Plan de Acción y Seguimiento

3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se atendieron distintos emprendedores en las oficinas del Centro Agro empresarial y Acuícola-Fonseca procedentes de zona urbana y rural de municipios del sur de La Guajira y se les brindó asesorías acerca de los diferentes programas que conforman el portafolio de servicios del SBDC.	Evidencias fotográficas
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó una Jornada de entrenamiento a los semilleros de emprendimiento, SBDC SENA CAA Fonseca, acerca de las Herramientas de validación de ideas de negocios LEAN CANVAS Se realizó entrenamiento PLAN DE NEGOCIOS ll para emprendedores de la ruta sur #3 en el CAA SENA Fonseca, el día 14 de marzo de 2024	Evidencias fotográficas GEE-F-010FormatoListadeasistenciaEventosdeOrientacionyEntrenamientoV6 Registro en la plataforma SIGE
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se dió inicio a la etapa de asesorías para la formulación de los siguientes planes de negocios Fondo Emprender: MCM AGROPECUARIA: 23 de febrero de 2024 LACTEOS BRASILITO: 29 de febrero de 2024 PORCICOLA SAN MARTIN: 29 de febrero de 2024 ROY ARTESANIAS: 29 de febrero de 2024	Ver actas de asesorías en carpetas de clientes de los meses de febrero y marzo

		CINCOCERO RESTO BAR: 29 de febrero de 2024 Se continuó con las asesorías de formulación de los siguientes planes de negocios Fondo Emprender CENTRO DE SALUD Y BIENESTAR XS: 22 de febrero de 2024 ARTE ROMERAL: 22 de febrero de 2024 CENTRO DE BELLEZA Y MUCHO MAS: 28 de febrero de 2024 Y 12 de marzo de 2024 LA COCINA DE GABY: 05 de marzo de 2024	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	-Reuniones de formulación para planes de negocios Fondo Emprender - MCM AGROPECUARIA - LACTEOS BRASILITO - PORCICOLA SAN MARTIN - ROY ARTESANIAS - CINCOCERO RESTO BAR - CENTRO DE SALUD Y BIENESTAR XS - ARTE ROMERAL - CENTRO DE BELLEZA Y MUCHO MAS - LA COCINA DE GABY	Evidencias fotográficas Ver actas de asesorías en carpetas de clientes de los meses de febrero y marzo
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de	Se les socializó el portafolio de servicios a 3 empresas de fortalecimiento para proceder	Evidencias fotográficas

	Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	al registro en la plataforma de fondo emprender VISUAL CENTER HOTEL GUAJIRA REAL IPS ANESHII WAYAA	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en las siguientes actividades: -Articulación y socialización del portafolio de servicios en la alcaldía de Albania y secretarios de despacho, el día 07 de marzo del presente año. -Jornada de entrenamientos a los semilleros de emprendimiento, SBDC SENA CAA Fonseca, el día 07 de marzo del presente año. Se realizó entrenamiento PLAN DE NEGOCIOS ll para emprendedores de la ruta sur #3 en el CAA SENA Fonseca, el día 14 de marzo de 2024 -Asistencia a Videoconferencia lineamientos de emprendimiento 2024, el día 26 de febrero del presente año. -Jornada Virtual de Inducción de los procesos de emprendimiento, SBDC SENA CAA Fonseca, realizada los días 05, 06, 07 y 08 de marzo en la jornada de la mañana.	Evidencias Fotográficas GEE-F-010FormatoListadeasistenciaEventosdeOrientacionyEntrenamientoV6

10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Consolidación y presentación de evidencias de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional, así como en la lista de chequeo – al Orientador de Emprendimiento.	Carpeta “Evidencias marzo 2024" creada en el DRIVE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realizó el registro de los formatos de proceso y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Formatos informes mensual de actividades GTH-F-062-V09
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	No se desarrollaron actividades éste mes, aplica para el siguiente informe.	No se presentaron evidencias éste mes, aplica para el siguiente informe.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se asistió a reunión de articulación con alcaldía de Albania, con el fin de gestionar convenios de adhesión.	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, (Por un valor de $570.700) y el No. 1061687788 de la planilla, expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida por el coordinador misional de la regional- Cuentas y Evidencias Emprendimiento 2024.

Link de Evidencias

https://sena4.sharepoint.com/sites/CUENTASYEVIDENCIA2024/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A3fa4e86d03524c37ac4dcfa2de4591ae&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1710278915719&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=31cdef7a%2Dc17a%2D7d23%2D6173%2D40d0b77bbd4b&WSL=1&RootFolder=%2Fsites%2FCUENTASYEVIDENCIA2024%2FDocumentos%20compartidos%2FMARZO%2FSTEFANY%20QUINTERO%2DMARZO&FolderCTID=0x01200038B155443DF4C34DA3E78C4EB573B8DC

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

STEFANY YULIETH QUINTERO JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 1.120.744.617

Recibí a satisfacción:

Jaime Alfonso Cuello Cuello
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5859147
Coordinador Misional Regional